



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 18

пгт. Арти

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.02.2018 N 111 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Артинского городского округа», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 20.02.2018 N 119 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Артинского городского округа и в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Ярушникова С. В.

Глава Артинского городского округа



А.А. Константинов

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа,
включая подведомственные казенные учреждения**

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения разработаны на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (статья 19), в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.02.2018 N 111 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Артинского городского округа», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 20.02.2018 N 119 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения» (далее - Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения определяют:

порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии (1), прочие затраты (2), затраты на дополнительное профессиональное образование (3).

3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казенные учреждения и количество лиц, замещающих муниципальные должности.

Показатель расчетной численности работников Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казенные учреждения определяется как списочная (фактическая) численность работников на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников.

4. Нормативы цены планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяются с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (статья 22).

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения.

**Часть 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЁННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И
НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИХ РАСЧЕТЕ**

**Раздел 1. ЗАТРАТЫ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

7. Затраты на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 1;

$H_{аб}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 1;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТУ В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
АБОНЕНТСКОЙ ЛИНИИ НЕЗАВИСИМО ОТ ЕЕ ТИПА,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО, ВНУТРИЗОНОВОГО,
МЕЖДУГОРОДНОГО ТЕЛЕФОННОГО СОЕДИНЕНИЯ АБОНЕНТУ,
А ТАКЖЕ УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ВНУТРЕННЕЙ ТЕЛЕГРАММЫ**

Табл. 1

№ п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также
-------	--------------------------------	---	---

		услуги по передаче внутренней телеграммы	телеграммы, руб.
1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	Не более 800,00

8. Затраты на оплату за предоставление абоненту международного телефонного соединения определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = Q_{\text{мн}} \times H_{\text{мн}} \times N_{\text{мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 2;

$H_{\text{аб}}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту международного телефонного соединения, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 2;

$N_{\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления абоненту международного телефонного соединения.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТУ МЕЖДУНАРОДНОГО ТЕЛЕФОННОГО СОЕДИНЕНИЯ

Табл. 2

N п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления абоненту международного телефонного соединения	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту международного телефонного соединения, руб.
1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	Не более 1000,00

9. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 3;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуг подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 3;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуг подвижной связи по i -й должности.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Табл. 3

N п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i -й должности на 1 сотрудника	Количество месяцев предоставления услуг подвижной связи	Ежемесячная цена услуг подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	1	12	Не более 600,00
2	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы		
	1	12	Не более 500,00
3	Старшая и младшая группа должностей муниципальной службы		
	-	-	-
4	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	-	-	-

10. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ
«ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

Табл. 4

N п/п	Наименование нормируемого параметра	Единица измерения	Значение нормируемого параметра
1	Пропускная способность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мбит/с	Не менее 15
2	Количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	шт.	Не более 2
3	Месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	руб.	Не более 10 000,00
4	Количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мес.	Не более 12

Глава 2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}},$$

где:

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 5;

$P_{\text{стс}}$ - цена годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными Табл. 5.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
СИСТЕМЫ
ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ (АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СТАНЦИЙ)**

Табл. 5

N	Количество	Цена годового технического обслуживания и
---	------------	---

п/п	автоматизированных телефонных станций, шт.	регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, руб.
1	1	Не более 38 800,00

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х единиц оргтехники, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 6;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 6.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ НА
ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
ОРГТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ПОТОКОВЫХ СКАНЕРОВ)**

Табл. 6

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество i -х единиц оргтехники, нуждающихся в техническом обслуживании и регламентно-профилактическом ремонте, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, руб.
1	Принтер	Не более 20	Не более 12 000, 00
2	Многофункциональное устройство	Не более 15	Не более 12 000, 00
3	Копировальный аппарат/многофункциональное устройство АЗ	Не более 10	Не более 35 000, 00
4	Потоковый сканер	Не более 10	Не более 12 000, 00

**Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ
И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_{\text{jpnl}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g-го типа программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 7;

P_{jpnl} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 7;

Q_j - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 7.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Табл. 7

№ п/п	Тип g-го программного обеспечения	Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение системного программного обеспечения	Не более 100 000,00
2	Сопровождение программного обеспечения бухгалтерского учета и учета заработной платы (включая услуги по продлению лицензий)	Не более 100 000,00
3	Сопровождение программного обеспечения внешнего электронного документооборота (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов)	Не более 50 000,00
4	Сопровождение программного обеспечения систем электронной отчетности (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов)	Не более 25 000,00

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times PA_{\text{ioб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ioб}} \times PP_{\text{ioб}},$$

где:

$Q_{\text{ioб}}$ - количество аттестуемых и (или) проверяемых информационных систем передачи данных (ИСПДн) i -го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 8;

$PA_{\text{ioб}}$ - цена проведения аттестации одной ИСПДн i -го типа, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 8;

$PP_{\text{ioб}}$ - цена проведения проверочных и контрольных мероприятий для ИСПДн i -го типа, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 8.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ, ПРОВЕРОЧНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Табл. 8

№ п/п	Типы ИСПДн	Количество аттестуемых и (или) проверяемых ПК ИСПДн i -го типа	Количество аттестуемых и (или) проверяемых ИСПДн i -го типа	Цена проведения аттестации одной ИСПДн i -го типа, руб.	Цена проведения проверочных и контрольных мероприятий для ИСПДн i -го типа, руб.
1	Единичная	1	Не более 2	Не более 40000,00	Не более 15000,00
2	Малая	Не менее 2 и не более 4	Не более 2	Не более 60000,00	Не более 25000,00
3	Средняя	Не менее 5 и не более 10	Не более 2	Не более 80000,00	Не более 35000,00
4	Большая	Не менее 10 и не более 100	Не более 2	Не более 150000,00	Не более 55000,00

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 10;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 9.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Табл. 9

N п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i - го программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения в год,	Цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения, руб.
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по антивирусной защите почтовых серверов	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 800,00
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по антивирусной защите рабочих станций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 800,00
3	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по антивирусной защите виртуальных сред	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5 000,00
4	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 78 000,00

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n P_{iM},$$

где:

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -го оборудования (включая стоимость используемых материалов), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 11;

п - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 10.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ РАБОТ ПО МОНТАЖУ (УСТАНОВКЕ), ДООБОРУДОВАНИЮ И НАЛАДКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Табл. 10

№ п/п	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в год, шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования (включая стоимость используемых материалов), руб.
1	Не более 20	Не более 50 000,00

Глава 4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

17. Затраты на приобретение рабочих станций, ноутбуков ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = (N_{рст} \times Ч \times 1,5 - Q_{фрст}) \times P_{рст},$$

где:

$N_{рст}$ - норматив рабочих станций, ноутбуков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 11;

Ч - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{фрст}$ - фактическое количество рабочих станций, ноутбуков в организации;

$P_{рст}$ - предельная цена одной рабочей станции, ноутбука, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 11.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ, НОУТБУКОВ

Табл. 11

№ п/п	Норматив рабочих станций, ноутбуков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/муниципального служащего	Предельный срок службы, лет	Предельная цена одной рабочей станции, ноутбука, руб.
1	Не более 1	3	Не более 60 000,00

18. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$З_{ибп} = (N_{ибп} \times Ч \times 1,5 - Q_{фибп}) \times P_{ибп},$$

где:

$N_{ибп}$ - норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций в расчете на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 12;

$Ч$ - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{ибп}$ - фактическое количество источников бесперебойного питания для рабочих станций в организации;

$P_{ибп}$ - цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в соответствии с Табл. 12.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ

Табл. 12

№ п/п	Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций на 1 сотрудника	Предельный срок службы, лет	Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, руб.
1	Не более 1	3	Не более 15 000,00

19. Затраты на приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - предельное количество оргтехники i-го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 14, 15, 16;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество оргтехники i-го типа в организации;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена единицы оргтехники i-го типа, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 14, 15, 16.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ

Табл. 13

N п/п	Количество единиц принтеров на на 1 сотрудника	Предельный срок службы, лет	Цена одного принтера, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1,5	3	Не более 35 000,00
2	Главная группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,5	3	Не более 25 000,00
3	Ведущая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,25	3	Не более 20 000,00
4	Старшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,25	3	Не более 20 000,00
5	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	Не более 0,25	3	Не более 20 000,00

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ**

Табл. 14

N п/п	Количество единиц многофункциональных устройств на 1 сотрудника	Предельный срок службы, лет	Цена одного многофункциональног о устройства, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	3	Не более 100 000,00
2	Главная группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,5	3	Не более 80 000,00
3	Ведущая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,25	3	Не более 60 000,00
4	Старшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 0,25	3	Не более 40 000,00
5	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	Не более 0,25	3	Не более 40 000,00

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ/СКАНЕРОВ

Табл. 15

N п/п	Наименование типа копировального аппарата/сканера	Количество копировальных аппаратов/сканеро в соответствующего типа	Предель ный срок службы, лет	Цена одного копировального аппарата/сканера, руб.
1	Копировальный аппарат/Многофункциональ ное устройство А3 со стандартным или расширенным функционалом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	Не более 200 000,00
2	Потоковый сканер	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	Не более 75 000,00

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 16;

$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного средства подвижной связи для i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 16.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Табл. 16

N п/п	Количество средств подвижной связи на 1 сотрудника	Срок эксплуатации, лет	Цена одного средства подвижной связи для i-й должности, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	1	5	Не более 15 000,00
2	Главная группа должностей муниципальной службы		

	1	5	Не более 10 000,00
3	Ведущая группа должностей муниципальной службы		
	1	5	Не более 7 000,00
4	Старшая группа должностей муниципальной службы		
	1	5	Не более 5 000,00
5	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	1	5	Не более 5 000,00

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 17;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 17.

НОРМАТИВЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

Табл. 17

N п/п	Количество планшетных компьютеров на 1 сотрудника	Предельный срок службы, лет	Цена одного планшетного компьютера, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	3	Не более 30000,00
2	Главная группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	3	Не более 15000,00
3	Ведущая группа должностей муниципальной службы		
	-		-
4	Старшая группа должностей муниципальной службы		
	-		-

5	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	-		-

22. Затраты на приобретение оборудования систем коммуникаций ($Z_{\text{оск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оск}} = \sum_{i=1}^n (N_{i \text{ оск}} - Q_{i \text{ оск}}) \times P_{i \text{ оск}},$$

где:

$N_{i \text{ оск}}$ - норматив оборудования систем коммуникаций i -го типа для организации, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в соответствии с Табл. 18;

$Q_{i \text{ оск}}$ - фактическое количество имеющегося в организации оборудования систем коммуникаций i -го типа;

$P_{i \text{ оск}}$ - цена единицы оборудования систем коммуникаций i -го типа, определяемая в соответствии с проектно-сметной документацией на систему коммуникации i -го типа.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМ КОММУНИКАЦИЙ

Табл. 18

№ п/п	Наименование оборудования систем коммуникаций i -го типа	Норматив оборудования систем коммуникаций i -го типа на организацию, шт.	Срок эксплуатации, лет
1	Конференц-система (включая центральный блок конференц-системы, вспомогательные блоки конференц-системы, подсистему питания, подсистему коммутации, микрофонные пульта участники)	Не более 3	5
2	Система аудиорегистрации и аудиотрансляции (включая блок усиления, блок подавления обратной связи, вспомогательные блоки системы, подсистему коммутации, громкоговорители)	Не более 3	5
3	Система видеорегистрации и видеотрансляции (включая блок онлайн-	Не более 2	5

	трансляции, вспомогательные блоки видеотрансляции, подсистему отображения видеосигналов, управляемые камеры, подсистему управления видеосигналами, подсистему коммутации)		
4	Система терминального оборудования (включая терминалы на местах участников, подсистему коммутации, подсистему управления)	Не более 3	5
5	Система сопровождения выступлений (включая подсистему проекционного оборудования, подсистему коммутации, подсистему управления)	Не более 3	5

23. Затраты на приобретение серверного и сетевого оборудования ($Z_{\text{оск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{co}} = \sum_{i=1}^n (N_{i \text{ co}} - Q_{i \text{ co}}) \times P_{i \text{ co}},$$

где:

$N_{i \text{ co}}$ - норматив серверного и сетевого оборудования i -го типа на организацию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 19;

$Q_{i \text{ co}}$ - фактическое количество имеющегося в организации серверного и сетевого оборудования i -го типа;

$P_{i \text{ co}}$ - цена одной единицы серверного или сетевого оборудования i -го типа, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 19.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕРВЕРНОГО И СЕТЕВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Табл. 19

№ п/п	Наименование серверного/сетевого оборудования i -го типа	Норматив серверного/сетевого оборудования i -го типа на организацию, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена единицы серверного/сетевого оборудования i -го типа, руб.
1	Сервер	Не более 2	3	Не более 800 000,00
2	Система хранения данных (включая системы хранения резервных копий)	Не более 1	3	Не более 1 000 000,00
3	Источник бесперебойного	Не более 2	3	Не более 500 000,00

	питания для серверов и систем хранения данных			
4	Коммутатор стоечный	Не более 5	3	Не более 100 000,00
5	Межсетевой экран	Не более 1	3	Не более 100 000,00
6	Оборудование беспроводной сети Wi-Fi	Не более 2	3	Не более 50 000,00

24. Затраты на приобретение веб-камер ($Z_{\text{вк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вк}} \times P_{i\text{вк}},$$

где:

$Q_{i\text{ вк}}$ - планируемое к приобретению количество веб-камер по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 20;

$P_{i\text{ вк}}$ - цена одной веб-камеры по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 20.

НОРМАТИВЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЕБ-КАМЕР

Табл. 20

N п/п	Количество веб-камер по i-й должности на 1 сотрудника	Предельный срок службы, лет	Цена одной веб-камеры, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	5	Не более 20 000,00
2	Главная группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	5	Не более 6 000,00
3	Ведущая группа должностей муниципальной службы		
	Не более 1	5	Не более 6 000,00
4	Старшая группа должностей муниципальной службы		
	-		-

Глава 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = (N_{\text{мон}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фмон}}) \times P_{\text{мон}},$$

где:

$N_{\text{рст}}$ - норматив мониторов на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 21;

$Ч$ - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{\text{фмон}}$ - фактическое количество мониторов в организации;

$P_{\text{мон}}$ - предельная цена одного монитора, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 21.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ

Табл. 21

№ п/п	Норматив мониторов на 1 сотрудника, шт.	Предельная цена монитора, руб.
1	Не более 1	Не более 17 000,00

26. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = (N_{\text{сб}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фсб}}) \times P_{\text{сб}},$$

где:

$N_{\text{сб}}$ - норматив системных блоков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, специалиста, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 22;

$Ч$ - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих), специалистов;

$Q_{\text{фсб}}$ - фактическое количество системных блоков в организации;

$P_{\text{сб}}$ - предельная цена одного системного блока, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 22.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ

Табл. 22

№ п/п	Норматив системных блоков на 1 сотрудника шт.	Предельная цена системного блока, руб.
1	Не более 1	Не более 43 000,00

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и иной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 23;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена i -й запасной части для вычислительной и иной техники, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 23.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ТЕХНИКИ

Табл. 23

№ п/п	Наименование i -х запасных частей для вычислительной и иной техники	Планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной и иной техники в год	Цена i -й запасной части, руб.
1	Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 8 000,00
2	Процессор	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25 000,00
3	Плата оперативной памяти	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 6 000,00
4	Привод оптических дисков	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,00
5	Блок питания	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,00
6	Переключатель KVM	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 7 500,00
7	Клавиатура проводная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 000,00
8	Мышь проводная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 000,00
9	Клавиатура беспроводная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00

10	Мышь беспроводная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00
11	Вентилятор охлаждения	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00
12	Аккумулятор 12 В	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00
13	Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 900,00
14	Переходник интерфейсный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5 000,00
15	Аккумуляторы к фотоаппаратам	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 4 500,00
16	Аккумуляторы к видеокамерам	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 4 500,00
17	Кабель интерфейсный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,00
18	Микрофон проводной	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40 673,50
19	Устройство видеозахвата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 88 440,00
20	Корпус для системного блока	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 6 834,60
21	Видеокамера	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 61 850,00
22	Плата видеозахвата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 44 518,00
23	Видеокарта	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 32 920,00
24	Наушники	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 670,00
25	Блок розеток	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 8 930,00

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество приобретаемых i -х носителей информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 24;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одного i -го носителя информации, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 24.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Табл. 24

N п/п	Наименование i -го носителя информации	Количество приобретаемых i -х носителей информации в год	Цена одного i -го носителя информации, руб.
1	Жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 8 000,00
2	Жесткий диск USB	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 8 000,00
3	USB Flash накопитель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00
4	Диск CD-R	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 50,00
5	Диск DVD-R	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 100,00
6	Носитель ключевой информации	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,00
7	Карты памяти к фотоаппарату	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10 000,00
8	Карты памяти к видеокамере	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25 000,00
9	Жесткий диск для сервера	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 50 000,00
10	Жесткий диск SSD	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 6 333,00

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество единиц соответствующей оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата) в организации, для которой планируется приобретение i -го расходного материала;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления i -го расходного материала для соответствующей единицы оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата) в год, определяемый в соответствии с Табл. 25;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена одного i -го расходного материала к соответствующей оргтехнике (принтеру, многофункциональному устройству, копировальному аппарату), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 25.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Табл. 25

N п/п	Наименование i -го расходного материала для оргтехники	Единица измерения	Норматив потребления i -го расходного материала для единицы оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата) в год, шт.	Цена одного i -го расходного материала, руб.
1	Картридж/тонер для принтера А4 ч/б	шт.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 11 488,00
2	Картридж/тонер для принтера А4 цв.	шт.	Не более 10 каждого цвета	Не более 23 088,33
3	Картридж/тонер для МФУ А4 ч/б	шт.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 28 700,00
4	Картридж/тонер для МФУ А4 цв.	шт.	Не более 10 каждого цвета	Не более 10 000,00
5	Картридж/тонер для принтера А3 цв.	шт.	Не более 10 каждого цвета	Не более 33 241,00
6	Картридж/тонер для МФУ А3 ч/б	шт.	Не более 10	Не более 14 653,00
7	Картридж/тонер для МФУ А3 цв.	шт.	Не более 10 каждого цвета	Не более 10 000,00
8	Картридж/тонер для принтера А3 ч/б	шт.	Не более 10	Не более 20 153,50

9	Картридж/тонер для копировального аппарата А3 ч/б	шт.	Не более 10	Не более 10 000,00
10	Картридж со скрепками финишера для копировального аппарата ч/б	упак.	Не более 10	Не более 6 007,50
11	Чернила для фотопринтера	шт.	Не более 10 каждого цвета	Не более 600,00

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n P_{i зч},$$

где:

$P_{i зч}$ - цена одной i -й запасной части для принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата или иной оргтехники, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 26;

n - количество приобретаемой i -й запасной части для единицы оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата или иной оргтехники) на год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 26.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Табл. 26

№ п/п	Наименование i -й запасной части единицы оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата или иной оргтехники)	Количество приобретаемой i -й запасной части для единицы оргтехники (принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата или иной оргтехники) на год, шт.	Цена одной i -й запасной части, руб.
1	Блок проявки/фотобарабан для единицы принтера, единицы МФУ	Не более 1	Не более 18675,00
2	Блок проявки/фотобарабан для единицы копировального аппарата	Не более 1	Не более 28 879,33
3	Печь для единицы оргтехники	Не более 1	Не более 43 648,67

4	Прочие запасные части для единицы оргтехники, не включенные в пункты 1 - 4 настоящей Таблицы	Не более 10	Не более 25 945,25
---	--	-------------	--------------------

31. Затраты на приобретение финишеров для многофункциональных устройств (Z_{ϕ}) определяются по формуле:

$$Z_{\phi} = Q_{\phi} \times N_{\phi} \times P_{\phi},$$

где:

Q_{ϕ} - фактическое количество многофункциональных устройств в организации, для которых планируется приобретение финишеров;

N_{ϕ} - количество приобретаемых финишеров для одного многофункционального устройства, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 27;

P_{ϕ} - цена одного финишера к соответствующему многофункциональному устройству, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 27.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФИНИШЕРОВ ДЛЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Табл. 27

N п/п	Количество приобретаемых финишеров для одного многофункционального устройства, шт.	Цена одного финишера, руб.
1	Не более 1	Не более 135 097,00

Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 28;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции, установленными на основании правовых актов ФГУП "Почта России".

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Табл. 28

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 3 000	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для

Глава 7. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

33. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n (\Pi_{i\text{ эснп}} \times \text{НЦ}_i + \Pi_{i\text{ эсодн}} \times T_{i\text{ эс}}),$$

где:

$\Pi_{i\text{ эснп}}$ - расчетная потребность электроэнергии, потребляемой на содержание i -го объекта в год по нерегулируемой цене, устанавливаемой гарантирующим поставщиком электрической энергии для каждого расчетного периода, определяемой в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 29;

$\Pi_{i\text{ эсодн}}$ - расчетная потребность электроэнергии, потребляемой на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен i -й объект в год, определяемая в соответствии с нормативами потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленными постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 9.2 статьи 156);

НЦ_i - i -я нерегулируемая цена, устанавливаемая гарантирующим поставщиком электрической энергии для каждого расчетного периода в соответствии с законодательством Российской Федерации (применительно к затратам на электроснабжение, потребляемое на содержание i -го объекта (нежилого помещения), потребляющего электроэнергию);

$T_{i\text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию, устанавливаемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (статья 23.1), применительно к затратам на электроэнергию, потребляемую на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен i -й объект;

n - количество объектов, потребляющих электроэнергию на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 30.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Табл. 29

N п/п	Количество объектов, потребляющих электроэнергию на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект	Расчетная потребность электроэнергии (потребляемой на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект) на один объект в год, кВт/ч
1	В соответствии с тарифами	Не более 13 500,00

34. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i тс} \times T_{i тс},$$

где:

$\Pi_{i тс}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений по i -му тарифу в год, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 30;

$T_{i тс}$ - i -й регулируемый тариф на теплоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (часть 1 статьи 8);

n - количество объектов, потребляющих тепловую энергию, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 30.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Табл. 30

N п/п	Количество объектов, потребляющих тепловую энергию	Расчетная потребность в теплоэнергии по одному объекту в год, Гкал
1	В соответствии с тарифами	Не более 42

35. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \sum_{i=1}^n (\Pi_{i гв под нп оди} \times T_{i гв под}) + \sum_{i=1}^n (\Pi_{i гв н нп оди} \times T_{i гв н}),$$

где:

$\Pi_{i гв под нп оди}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении (подача, куб. м), потребляемом на содержание i -го объекта, в том числе на содержание общедомового

имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, на один объект в год, определяемая с учетом нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (подача, куб. м), установленных постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 9.2 статьи 156), и в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 31;

$\Pi_{i \text{ гв н нп оди}}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении (нагрев, Гкал), потребляемом на содержание i-го объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, на один объект в год, определяемая с учетом нормативов расхода тепловой энергии (нагрев, Гкал), используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, установленных постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 9.2 статьи 156), и в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 31;

$T_{i \text{ гв под}}$ - i-й регулируемый тариф на горячее водоснабжение (подача, куб. м), определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 30);

$T_{i \text{ гв н}}$ - i-й регулируемый тариф на горячее водоснабжение (нагрев), определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31);

n - количество объектов, потребляющих горячую воду на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 31.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Табл. 31

N п/п	Количество объектов, потребляющих горячую воду на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект	Расчетная потребность в горячем водоснабжении (ГВС), потребляемом на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, на один объект в год	
		ГВС подача, куб. м	ГВС нагрев, Гкал
1	В соответствии с тарифами	Не более 140,00	Не более 15,36

36. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \sum_{i=1}^n (\Pi_{i \text{ хв нп оди}} \times T_{i \text{ хв}}) + \sum_{i=1}^n (\Pi_{i \text{ во нп оди}} \times T_{i \text{ во}}),$$

где:

$\Pi_{i \text{ хв нп оди}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, потребляемом на содержание i -го объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, на один объект в год, определяемая с учетом нормативов потребления холодной воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленных постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 9.2 статьи 156), и в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 32;

$\Pi_{i \text{ во нп оди}}$ - расчетная потребность в водоотведении, обеспечивающем содержание объекта и содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен i -й объект, на один объект в год, определяемая с учетом нормативов потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (куб. м), установленных постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 9.2 статьи 156), и в соответствии с нормативами, установленными в Табл.32;

$T_{i \text{ хв}}$ - i -й регулируемый тариф на холодное водоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31);

$T_{i \text{ во}}$ - i -й регулируемый тариф на водоотведение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31);

N - количество объектов, требующих холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 32.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Табл. 32

N п/п	Количество объектов, требующих холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении, потребляемом на содержание объекта, в том числе на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме, в котором расположен объект, на один объект в год, куб. м	
		в холодном водоснабжении	в водоотведении
1	В соответствии с тарифами	Не более 335,00	Не более 475,00

37. Затраты на приобретение услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами определяются по формуле:

$$Z_{\text{отх}} = \sum_{i=1}^n (K_i \times (N_j^{\circ} \times T^{\text{отх}}) + \sum_{i=1}^m (V_m^{<1>} \times T^{\text{отх}}),$$

<1> Показатель применяется в случае раздельного накопления сортированных отходов, а также в случае, если это указано в заключенном с региональным оператором договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

где:

K_i - количество расчетных единиц для i -го нежилого помещения, устанавливаемых постановлением РЭК Свердловской области в соответствии с Правилами определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года N 269 "Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов" (принимается по факту);

N_j° - норматив накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемый постановлением РЭК Свердловской в соответствии с Правилами определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года N 269 "Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов";

$T^{\text{отх}}$ - цена на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

V_m - объем контейнеров, вывезенных с места накопления твердых коммунальных отходов, рассчитанный в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 года N 505 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов", за расчетный период;

$(n + m)$ - количество нежилых помещений, в отношении которых приобретаются услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 33.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Табл. 33

N п/п	Количество нежилых помещений, в отношении которых приобретаются услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, шт.
1	В соответствии с тарифами

Глава 8. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 34;

$P_{i \text{ скв}}$ - стоимость годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 34.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ

Табл. 34

№ п/п	Наименование i -й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции	Количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Стоимость годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1	Сплит-система	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 5 951,25
2	Мультисплит-система	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 7 935,00
3	Оконный кондиционер	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 3 438,00

Глава 9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

39. Затраты на приобретение периодических печатных изданий и их доставке, а также по предоставлению изданий в электронном виде ($Z_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пн}} \times P_{i \text{ пн}},$$

где:

$Q_{i \text{ пн}}$ - количество приобретаемого периодического печатного издания, издания в электронном виде i -го наименования на год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 35;

$P_{i \text{ пн}}$ - цена периодического печатного издания, издания в электронном виде i -го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 35.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И ИХ ДОСТАВКЕ,
А ТАКЖЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗДАНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Табл. 35

N п/п	Наименование издания	Тип	Количество подписок в год (комплект)
1.	«Артинские вести»	газета	Не более 2
2.	«Муниципальный вестник»	газета	Не более 2

40. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации ($З_{\text{инф}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{инф}} = Q_{\text{инф}} \times P_{\text{инф}},$$

где:

$Q_{\text{инф}}$ - количество услуг по предоставлению статистической информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 36;

$P_{\text{инф}}$ - цена единицы услуги, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 36

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Табл. 36

N п/п	Количество услуг по предоставлению статистической информации в год, усл. ед.	Цена единицы услуги, руб.
1	Не более 1	Не более 50 000,00

41. Затраты на опубликование правовых актов и (или) информации в периодических печатных изданиях ($З_{\text{ои}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ои}} = Q_{\text{ои}} \times P_{\text{ои}},$$

где:

$Q_{\text{он}}$ - объем информации, публикуемой в периодических печатных изданиях за год, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 37;

$P_{\text{он}}$ - цена единицы объема информации, публикуемой в периодических печатных изданиях, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 37

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА
ОПУБЛИКОВАНИЕ
ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ
ИЗДАНИЯХ**

Табл. 37

N п/п	Объем информации, публикуемой в периодических печатных изданиях за год, кв.см.	Цена единицы объема информации, публикуемой в периодических печатных изданиях за 1 кв.см., руб.
1	580 000	Не более 0,5

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
(ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)**

Табл. 38

N п/п	Цена проведения диспансеризации и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) в расчете на одного работника, руб.
1	Не более 5 000

42. Затраты на демонтаж, монтаж (установку), поверку приборов учета энергетических ресурсов определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппу}} \times P_{i \text{ ппу}},$$

где:

$Q_{i \text{ ппу}}$ - количество приборов учета энергетических ресурсов i -го вида, требующих демонтажа, монтажа (установки) или поверки, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 39;

$P_{i \text{ ппу}}$ - цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке) или поверке одного прибора учета энергетических ресурсов i -го вида, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 39.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ДЕМОНТАЖ,
МОНТАЖ (УСТАНОВКУ), ПОВЕРКУ ПРИБОРОВ УЧЕТА**

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Табл. 39

N п/п	Наименование прибора учета энергетических ресурсов i-го вида	Цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке)/поверке одного прибора учета i-го вида, руб.
1	Прибор учета ГВС	Не более 2 500,00
2	Прибор учета ХВС	Не более 2 500,00
3	Прибор учета электрической энергии	Не более 6 600,00

43. Затраты на оплату работ по демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию, наладке иного оборудования определяются по формуле:

$$З_{\text{мно}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мно}},$$

где:

$P_{i \text{ мно}}$ - цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию, наладке единицы оборудования (включая используемые материалы), определяемая в соответствии с Табл. 40;

n - количество единиц оборудования, требующего демонтажа, монтажа (установки), дооборудования, наладки в год, определяемое в соответствии с Табл. 40

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ДЕМОНТАЖ, МОНТАЖ (УСТАНОВКУ), ДООБОРУДОВАНИЕ, НАЛАДКУ ОБОРУДОВАНИЯ

Табл. 40

N п/п	Количество единиц оборудования, требующего демонтажа, монтажа (установки), дооборудования, наладки в год, шт.	Цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования (включая используемые материалы), руб.
1	Не более 10	Не более 50 000,00

44. Затраты на специальную оценку условий труда работников определяются по формуле:

$$З_{\text{co}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ co}},$$

где:

$P_{i \text{ co}}$ - цена услуг по проведению специальной оценки условий труда i-го работника,

определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 41;

n - количество работников, в отношении которых приобретаются услуги по проведению специальной оценки условий труда в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 41.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
РАБОТНИКОВ**

Табл. 41

N п/п	Количество работников, в отношении которых приобретаются услуги по проведению специальной оценки условий труда, чел.	Цена услуг по проведению специальной оценки условий труда i -го работника, руб.
1	В соответствии со штатным расписанием	Не более 2 000,00

45. Затраты на строительные, монтажные работы, определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ см}},$$

где:

$P_{i \text{ см}}$ - цена i -х строительных, монтажных работ (с учетом стоимости используемых материалов), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 42;

n - количество объектов, требующих выполнения строительных, монтажных работ, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 42.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬНЫЕ, МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ**

Табл. 42

N п/п	Количество объектов, требующих выполнения строительных, монтажных работ	Цена i -х строительных, монтажных работ (с учетом стоимости используемых материалов), руб.
1	Не более 10	Не более 85 000,00

46. Затраты на разработку проектной документации определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ - цена работ (услуг) по разработке i -й проектной документации, определяемая в

Утверждены
Постановлением администрации
Артинского городского округа
от 20 февраля 2018 г. N 119

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа,
включая подведомственные казённые учреждения**

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения разработаны на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (статья 19), в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.02.2018 N 111 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Артинского городского округа», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 20.02.2018 N 119 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения» (далее - Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения определяют:

порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Артинского городского округа, включая подведомственные казённые учреждения относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии (1), прочие затраты (2), затраты на дополнительное профессиональное образование (3).

3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения и количество лиц, замещающих муниципальные должности.

Показатель расчетной численности работников Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения определяется как списочная (фактическая) численность работников на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников.

4. Нормативы цены планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяются с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (статья 22).

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации Артинского городского округа включая подведомственные казённые учреждения.

**Часть 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЁННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И
НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИХ РАСЧЕТЕ**

**Раздел 1. ЗАТРАТЫ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

7. Затраты на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 1;

$H_{аб}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 1;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТУ В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
АБОНЕНТСКОЙ ЛИНИИ НЕЗАВИСИМО ОТ ЕЕ ТИПА,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО, ВНУТРИЗОНОВОГО,
МЕЖДУГОРОДНОГО ТЕЛЕФОННОГО СОЕДИНЕНИЯ АБОНЕНТУ,
А ТАКЖЕ УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ВНУТРЕННЕЙ ТЕЛЕГРАММЫ**

Табл. 1

№ п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также
-------	--------------------------------	---	---

		услуги по передаче внутренней телеграммы	телеграммы, руб.
1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	Не более 800,00

8. Затраты на оплату за предоставление абоненту международного телефонного соединения определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = Q_{\text{мн}} \times H_{\text{мн}} \times N_{\text{мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 2;

$H_{\text{аб}}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту международного телефонного соединения, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 2;

$N_{\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления абоненту международного телефонного соединения.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТУ МЕЖДУНАРОДНОГО ТЕЛЕФОННОГО СОЕДИНЕНИЯ

Табл. 2

N п/п	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления абоненту международного телефонного соединения	Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту международного телефонного соединения, руб.
1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	Не более 1000,00

9. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 3;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуг подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 3;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуг подвижной связи по i -й должности.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Табл. 3

N п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i -й должности на 1 сотрудника	Количество месяцев предоставления услуг подвижной связи	Ежемесячная цена услуг подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности, руб.
1	Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы		
	1	12	Не более 600,00
2	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы		
	1	12	Не более 500,00
3	Старшая и младшая группа должностей муниципальной службы		
	-	-	-
4	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности ОМС		
	-	-	-

10. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 4.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ
«ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

Табл. 4

N п/п	Наименование нормируемого параметра	Единица измерения	Значение нормируемого параметра
1	Пропускная способность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мбит/с	Не менее 15
2	Количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	шт.	Не более 2
3	Месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	руб.	Не более 10 000,00
4	Количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мес.	Не более 12

Глава 2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}},$$

где:

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 5;

$P_{\text{стс}}$ - цена годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными Табл. 5.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
СИСТЕМЫ
ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ (АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СТАНЦИЙ)**

Табл. 5

N	Количество	Цена годового технического обслуживания и
---	------------	---

п/п	автоматизированных телефонных станций, шт.	регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, руб.
1	1	Не более 38 800,00

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х единиц оргтехники, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 6;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 6.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ НА
ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
ОРГТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ПОТОКОВЫХ СКАНЕРОВ)**

Табл. 6

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество i -х единиц оргтехники, нуждающихся в техническом обслуживании и регламентно-профилактическом ремонте, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й единицы оргтехники в год, руб.
1	Принтер	Не более 20	Не более 12 000, 00
2	Многофункциональное устройство	Не более 15	Не более 12 000, 00
3	Копировальный аппарат/многофункциональное устройство А3	Не более 10	Не более 35 000, 00
4	Потоковый сканер	Не более 10	Не более 12 000, 00

**Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ
И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

соответствии с нормативами, установленными в Табл. 43;

n - количество объектов, требующих приобретения работ (услуг) по разработке проектной документации, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 43.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Табл. 43

N п/п	Количество объектов, требующих приобретения работ (услуг) по разработке проектной документации	Цена работ (услуг) по разработке i -й проектной документации, руб.
1	Не более 20	Не более 100 000,00

47. Затраты на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (объектов) к электрическим сетям сетевых организаций определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ тп}},$$

где:

$P_{i \text{ тп}}$ - плата за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевой организации i -го энергопринимающего устройства (объекта) определяется постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике";

n - количество энергопринимающих устройств (объектов), требующих выполнения технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 44.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ (ОБЪЕКТОВ) К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Табл. 44

N п/п	Количество энергопринимающих устройств (объектов), требующих выполнения технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации
1	Не более 5

Глава 10. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

48. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 45;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 45.

49. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 45;

$P_{i \text{ с}}$ - цена одной i -й системы кондиционирования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 45.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

Табл. 45

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуата- ции, лет	Категория служащих	Цена приобретения тыс. рублей включительн о за 1 единицу
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, заместитель главы администрации	Не более 30,0
2	Стол журнальный	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, заместитель главы администрации	Не более 8,0
3	Стол	не более 1 единицы	7	специалисты	Не более 10,0

4	Тумба	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, заместитель главы администрации	Не более 10,0
5	Тумба	не более 1 единицы	7	специалисты	Не более 7,0
6	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	7	все категории служащих	Не более 15,0
7	Шкаф книжный	не более 1 единицы на 2 сотрудника	7	специалисты	Не более 10,0
8	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5	руководитель	Не более 35,0
9	Диван офисный	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, заместитель главы администрации	Не более 35,0
10	Кресло офисное	не более 1 единицы	5	специалисты	Не более 12,0
11	Стул	не более 1 единицы	5	все категории служащих	Не более 5,0
12	Стул для посетителей	Не более 10	5	все категории служащих	Не более 5,0

50. Затраты на приобретение бытовой техники и иных предметов определяются по формуле:

$$Z_{\text{бтп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бтп}} \times P_{i \text{ бтп}},$$

где:

$Q_{i \text{ бтп}}$ - планируемое к приобретению количество бытовой техники, иного предмета i -го наименования на организацию, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 46;

$P_{i \text{ бтп}}$ - цена бытовой техники, иного предмета i -го наименования, определяемая в соответствии с Табл. 46.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ И ИНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Табл. 46

№ п/п	Наименование бытовой техники и иных предметов	Количество на организацию, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб.
1	Микроволновая печь	Не более 4	5	Не более 15 000,00
2	Холодильник	Не более 5	10	Не более 30 000,00
3	Чайник	Не более 5	5	Не более 5 000,00
4	Уничтожитель для бумаг	Не более 2	5	Не более 30 000,00
5	Воздухоочиститель/увлажнитель	Не более 5	5	Не более 20 000,00
6	Часы настенные	Не более 10	7	Не более 8 000,00
7	Видеокамера профессиональная	Не более 1	5	Не более 250 000,00
8	Фотоаппарат профессиональный	Не более 2	5	Не более 100 000,00
9	Диктофон портативный	Не более 2	5	Не более 7 000,00
10	Диктофон профессиональный	Не более 1	5	Не более 26 000,00
11	Микрофон настольный	Не более 2	5	Не более 25 000,00
12	Стремянка	Не более 2	10	Не более 6790,00
13	Термометр инфракрасный	Не более 2	7	Не более 9900,00

51. Затраты на приобретение приборов учета энергетических ресурсов определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пу}} \times P_{i \text{ пу}},$$

где:

$Q_{i \text{ пу}}$ - планируемое к приобретению количество приборов учета энергетических ресурсов i -го наименования, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 47;

$P_{i \text{ пу}}$ - цена прибора учета энергетического ресурса i -го наименования (включая стоимость материалов, используемых при установке (фильтры, соединители, муфты, угольники и проч.)), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 47.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Табл. 47

№ п/п	Наименование приборов учета энергетических ресурсов	Количество приборов учета энергетических ресурсов i-го наименования, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена прибора учета энергетического ресурса i-го наименования (включая стоимость материалов, используемых при установке (фильтры, соединители, муфты, угольники и проч.)), руб.
1	Прибор учета электрической энергии	Не более 26	Не менее 10	Не более 14 040,00
2	Прибор учета ГВС	Не более 24	Не менее 5	Не более 7 200,00
3	Прибор учета ХВС	Не более 24	Не менее 5	Не более 3 875,00

**Глава 11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

52. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-х предметов канцелярских принадлежностей в расчете на организацию в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 48;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 48.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Табл. 48

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Расчетная потребность в год на 1 сотрудника	Цена приобрете- ния включитель- но за 1 единицу, руб.
1	Карандаш	шт.	Не более 4 единиц	Не более 65
2	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	Не более 1 единицы	Не более 60
3	Корректирующая лента	шт.	Не более 2 единиц	Не более 120
4	Корректирующая ручка	шт.	Не более 2 единиц	Не более 120
5	Ластик	шт.	Не более 2 единиц	Не более 30

6	Линейка (30 см.)	шт.	Не более 1 единицы	Не более 30
7	Маркер перманентный	шт.	Не более 2 единиц	Не более 50
8	Набор текстовых выделителей	шт.	Не более 2 единиц	Не более 200
9	Папка для черчения формата А4	уп.	Не более 5 единиц	Не более 200
10	Папка архивная формата А4	шт.	Не более 10 единиц	Не более 200
11	Папка-скоросшиватель «ДЕЛО» формата А4	шт.	Не более 30 единиц	Не более 50
12	Подушка штемпельная сменная Е/Р40	шт.	Не более 1 единицы	Не более 200
13	Ручка гелевая красная	шт.	Не более 2 единиц	Не более 50
14	Ручка гелевая черная	шт.	Не более 2 единиц	Не более 50
15	Ручка шариковая синяя	шт.	Не более 4 единиц	Не более 50
16	Тетрадь формата А4	шт.	Не более 2 единиц	Не более 50
17	Штемпельная краска на водно-масляной основе	шт.	Не более 1 единицы	Не более 200
18	Блок с клеевым краем	шт.	Не более 3 единиц	Не более 200
19	Клей ПВА	шт.	Не более 3 единиц	Не более 50
20	Клей-карандаш	шт.	Не более 2 единиц	Не более 70
21	Клейкая лента канцелярская	шт.	Не более 2 единиц	Не более 100
22	Клейкие закладки	шт.	Не более 2 единиц	Не более 50
23	Лезвия для канцелярского ножа	шт.	Не более 1 единицы	Не более 150
24	Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный	шт.	Не более 1 единицы	Не более 300
25	Ножницы	шт.	Не более 1 единицы	Не более 100
26	Папка файловая формата А4	шт.	Не более 2 единиц	Не более 250
27	Папка-конверт на кнопке формата А4	шт.	Не более 2 единиц	Не более 70
28	Папка-конверт на молнии с трех сторон формата А4	шт.	Не более 2 единиц	Не более 300
29	Папка-регистратор формата А4	шт.	Не более 4 единиц	Не более 250
30	Папка-скоросшиватель формата А4	шт.	Не более 20 единиц	Не более 30
31	Подушка для увлажнения пальцев	шт.	Не более 1 единицы	Не более 150
32	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	Не более 50
33	Файл формата А4	уп.	Не более 2 единиц	Не более 200
34	Антистеплер для скоб	шт.	Не более 1 единицы	Не более 70
35	Дырокол	шт.	Не более 1 единицы	Не более 1000
36	Зажимы для бумаг	уп.	Не более 2 единиц	Не более 100
37	Пружины для переплета	уп.	Не более 1 единицы	Не более 1200
38	Скобы для степлера № 10	уп.	Не более 4 единиц	Не более 70
39	Скобы для степлера № 24/6	уп.	Не более 4 единиц	Не более 70
40	Скрепки канцелярские	уп.	Не более 2 единиц	Не более 50
41	Степлер	шт.	Не более 1 единицы	Не более 300
42	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	Не более 85

			единицы	
43	Бумага офисная формата А4, плотн. 80 г/м ²	пачка	Не более 30 единиц	Не более 250
44	Бумага офисная формата А3, плотн. 80 г/м ²	пачка	Не более 1 единиц	Не более 1000
45	Календарь настенный трехблочный	шт.	Не более 1 единиц	Не более 200
46	Нитки для сшивания документов (длина намотки 1000м.)	шт.	Не более 1 единицы	Не более 300
47	Органайзер	шт.	Не более 1 единиц	Не более 800
48	Папка с завязками дело	шт.	Не более 5 единиц	Не более 25
49	Папка-уголок пластиковая, 150мм	шт.	Не более 5 единиц	Не более 15
50	Бумага для факса	шт.	Не более 1 единицы	Не более 250
51	Скотч канцелярский (узкий)	шт.	Не более 1 единицы	Не более 100
52	Скотч канцелярский (широкий)	шт.	Не более 1 единицы	Не более 150

53. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$Q_{i хп}$ - количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей i -го наименования в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 49;

$P_{i хп}$ - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей i -го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 49.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Табл. 49

№ п/п	Наименование единиц хозяйственных товаров и принадлежностей i -го наименования	Единица измерения	Количество в год на организацию/на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, специалиста	Цена за единицу, руб.
1	Мыло туалетное (в шт. не менее 90 г)	шт.	Не более 27/на одно лицо	Не более 35,00

2	Жидкое мыло (в шт. объем упаковки не менее 5 литров)	шт.	Не более 0,6/на одно лицо, замещающее муниципальную должность, одного муниципального служащего	Не более 590,00
3	Туалетная бумага в рулонах	шт.	Не более 200/на организацию	Не более 200,00
4	Бумажные полотенца (не менее 200 листов в упаковке)	упак.	Не более 1400/на организацию	Не более 160,60
5	Салфетки бумажные (не менее 100 в упаковке)	упак.	Не более 50/на организацию	Не более 40,25
6	Губка для посуды (не менее 5 в упак.)	упак.	Не более 30/на организацию	Не более 51,75
7	Салфетка универсальная (не менее 3 в упак.)	упак.	Не более 50/на организацию	Не более 63,83
8	Моющее средство	шт.	Не более 24/на организацию	Не более 184,00
9	Чистящее средство для посуды	шт.	Не более 50/на организацию	Не более 79,12
10	Салфетка влажная	шт.	Не более 50/на организацию	Не более 95,00
11	Ведро пластиковое	шт.	Не более 5/на организацию	Не более 200,00
12	Пленка стрейч	шт.	Не более 40/на организацию	Не более 620,00
13	Средство для мытья стекол/зеркал	шт.	Не более 50/на организацию	Не более 70,00
14	Диспенсер для жидкого мыла/антисептика	шт.	Не более 50/на организацию	Не более 3 900,00
15	Антисептик кожный	литр	Не более 2/на одно лицо	Не более 800,00
16	Средство дезинфицирующее для поверхностей	литр	Не более 5/на одно лицо	Не более 1100,00
17	Салфетки хозяйственные	рулон	Не более 50/на организацию	Не более 357,00

54. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{мзп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзп}} \times Q_{i \text{ мзп}},$$

где:

$Q_{i \text{ мзп}}$ - количество единиц материального запаса i -го наименования на организацию в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 50;

$P_{i \text{ мзп}}$ - цена единицы материального запаса i -го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 50.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Табл. 50

/п	Наименование единицы материального запаса i -го наименования	Единица измерения	Количество единиц материального запаса i -го наименования на организацию в год	Цена единицы материального запаса, руб.
1	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	Не более 5 175,00
2	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 517,50
3	Элемент питания (AA)	шт.	Не более 20	Не более 70,50
4	Элемент питания (AAA)	шт.	Не более 20	Не более 70,50
5	Удлинитель	шт.	Не более 20	Не более 700,00
6	Ритуальный венок	шт.	Не более 3	Не более 10 000,00
7	Одноразовые стаканы	шт.	Не более 1 000	Не более 4,52
8	Маска одноразовая	шт.	Не более 1 000	Не более 25,98
9	Маска многоразовая	шт.	Не более 100	Не более 70,00

Глава 13. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

55. Затраты на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Q_i проезд - количество командированных работников по i -му направлению командирования, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 51;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 51.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО

Табл. 51

№ п/п	Количество командирований работников, при которых осуществляются расходы на проезд к месту командирования и обратно, раз в год	Количество командированных работников по i -му направлению командирования, чел.	Цена проезда по i -му направлению командирования, руб.
1	Не более 20	Не более 10	Не более 5 000,00

Раздел 3. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

56. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Z_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Z_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения (получения дополнительного профессионального образования) i -го работника, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Табл. 52

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Табл. 52

№ п/п	Количество работников (муниципальных служащих), направляемых на обучение, в год, чел.	Цена обучения i -го работника (муниципального служащего), руб.
1	Не более 20	Не более 50 000,00